



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
ООО «НПФ «ИПП и ПК»

Осипова Е.Д.
«30» мая 2024



ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт
профессиональной подготовки и повышения квалификации»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

СТРУКТУРА

I. Общие положения	3
II. Организация приема документов на обучение	3
III. Зачисление на обучение	4
IV. Зачисление иностранных граждан и граждан РФ, имеющих диплом, полученный за пределами РФ	5
V. Порядок перевода слушателей	5
VI. Порядок отчисления слушателей	5
VII. Заключительные положения	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебного центра (далее – УЦ), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), поступающих в УЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- Устава Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» и локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. Все слушатели, поступающие в УЦ на обучение, пользуются равными правами независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение слушателей по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам реализуется в формах: очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от производства – с применением электронного обучения), очно-заочно.

1.5. Прием слушателей осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.6. Учебный центр реализует следующие программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием в УЦ осуществляется на основании личных заявлений граждан, заявок юридических лиц.

2.4. Прием на обучение в УЦ проводится на основании следующих документов, направляемых в оригинале или путём отправки сканированной копии на электронную почту УЦ:

- заявление, подписанное физическим лицом или заявка, заверенная представителем организации и печатью (при наличии), с которой заключается договор на обучение;
- согласие на обработку персональных данных, заверенная подписями слушателей;
- заявленных на обучение (Приложение 1);
- заявление в установленной форме (Приложение 2);
- договор на оказание услуг (Приложение 3);
- диплом (или копия) о базовом образовании (при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- медицинская справка (при приеме на обучение по основным профессиональным программам обучения по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, связанным с управлением автомобилями и различными видами самоходной техники);
- фото 3x4 – 2шт. (если предусматривает вид и форма документа о прохождении обучения).

2.5. Учебный центр вправе запросить у лица, поступающего на обучение, дополнительные документы, необходимые для приема в УЦ.

2.6. Поступающие слушатели и организации, направляющие слушателей на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за указанные данные в заявлении на приём, заявке на обучение и согласии на обработку персональных данных.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в УЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями или организациями.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для получения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, менеджер обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении, подписанного руководителем УЦ.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей основной программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводятся все документы, регулирующие образовательную деятельность в части профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.5. При зачислении слушателей заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.

3.7. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

3.8. На каждого слушателя, зачисленного в УЦ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в УЦ на время обучения слушателя. Иностранцы граждане и лица без

гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УЦ по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Слушатели, поступающие на очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, получают доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-методические материалы.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДИПЛОМ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

4.1. Иностранцы граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, зачисляются на обучение на общих основаниях в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредитация» (<https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>), и Перечнем иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2023 г. № 186-р).

4.2. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить нотариально заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

4.3. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.4.1, обязаны пройти процедуру признания иностранного образования – официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав, согласно законодательству Российской Федерации. В этом случае зачисление производится на основании документа о признании, выданного Рособранзором.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Перевод слушателя с обучения по одной основной программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе на другую не производится, так как УЦ реализует профессиональные, дополнительные профессиональные программы продолжительностью не более 1 года.

5.2. В случае пожелания слушателя перейти на другую основную программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу по обоюдному согласию заключают новый Договор оказания платных образовательных услуг по программам очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Отчисление слушателей осуществляется по представлению на основании протокола, приказом руководителя УЦ.

6.2. Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы с выдачей соответствующего документа о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов;
- неудовлетворительное освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы или освоение части основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уклонение Заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг, без выдачи документов о квалификации;
- личное заявление слушателя.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

6.4. Лицо, отчисленное из УЦ по инициативе слушателя или по инициативе УЦ до завершения освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление с заключением Договора оказания платных образовательных услуг по программам очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий, по основным профессиональным программам, дополнительным профессиональным программам и оплатой в полном объёме.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем УЦ.

7.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема, перевода и отчисления обучающихся.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Образец заявления и согласия на обработку персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью
«НПФ «Институт профессиональной подготовки
и повышения квалификации»

Руководителю ООО _____.

От _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей ООО _____ на обучение по программ (е/ам):

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

1. Дата рождения _____
2. Паспорт: серия: _____ номер: _____
3. Выдан: _____, дата выдачи _____
4. Образование (учебное заведение, год, специальность) _____
5. Должность _____
6. Телефон _____
7. E-mail: _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкетных данных, ООО _____, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, _____, ИНН _____, ОГРН _____.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в форме письменного заявления, предоставленного мною лично или направленного на почтовый/электронный адрес ООО _____.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

расшифровка подписи (собственноручно)

Образец согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных

_____ (Ф.И.О),
Паспорт серия: _____ номер: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____,
Зарегистрирован(а) по адресу: _____,
именуемый «Субъект персональных данных», руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на автоматизированную и неавтоматизированную обработку <1> персональных данных <2> с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации операторами ООО _____ (адрес: _____) с целью регулирования процесса обучения в _____ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (адрес: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д.16) с целью своевременного внесения сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) в следующем порядке <3>:[1]

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
13.0	Фамилия	да	нет
	Имя	да	нет
	Отчество (при наличии)	да	нет
	Дата рождения	да	нет
	Паспортные данные серия: _____ номер: _____ выдан: _____	да	нет
	СНИЛС: _____	да	нет

Сведения об информационных ресурсах операторов, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Заполнение обязательных полей в информационном ресурсе

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме до даты окончания учебы.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю:

_____/ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(Субъект персональных данных)

[1] <1> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
<2> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
<3> Непредоставление данных влечет невнесением данных Субъекта в ФИС ФРДО.

Договор оказания платных образовательных услуг по программам очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий

г. Санкт-Петербург

«__» ____ 2024 г.

Организация ООО _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга), в лице Генерального директора ФИО директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО слушателя, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по программам очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий, а Обучающийся обязуется оплатить полную стоимость оказываемых образовательных услуг в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются Обучающемуся: **ФИО слушателя**, **гражданство:** _____, **дата рождения** _____ **г.**, **паспорт** _____ **выдан** _____ **кем** _____ **действителен до** _____ **г.**, **место жительства**, **адрес прописки** _____ согласно спецификации (п. 1.3. настоящего Договора).

1.3. Спецификация на оказание платных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид, уровень образовательной программы, форма обучения	Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, ак. ч.)	Полная стоимость (руб)
2		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
3		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
4		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
5		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
6		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
7		Очно-заочное обучение с применением дистанционных технологий		
	Итого:			

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Обучающегося с программой очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий и правилами приема на обучение.

2.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего правила приема, на обучение в образовательную группу.

2.1.3. Организовать и обеспечить оказание услуг надлежащего качества и в полном объеме, предусмотренных в п.п. 1.1, 1.3 настоящего Договора.

2.1.4. В течение 3-х рабочих дней после получения оплаты и заключения настоящего Договора предоставить доступ Обучающемуся к ресурсу очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий через интернет-сайт <https://spec.effecom.ru/> по выбранному Обучающимся курсу.

2.1.5. По окончании оказания образовательных услуг Обучающемуся, выполнившему требования программы дистанционного обучения, провести итоговую аттестацию (тестирование).

2.1.6. После успешного прохождения Обучающимся полного курса обучения и итоговой аттестации (тестирования) выдать ему документ об образовании установленного образца.

2.1.7. Выдать Обучающемуся, в случае отчисления, справку о прохождении обучения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запросить у Обучающегося сведения по вопросам, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг.

2.2.2. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг.

2.2.3. Исполнитель вправе устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося.

2.2.4. Исполнитель вправе не допустить Обучающегося к итоговой аттестации (тестированию) в случае просрочки оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.3.2. При поступлении на обучение и в процессе обучения своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в правилах приема.

2.3.3. Обучающийся обязуется проходить обучение в соответствии с Учебной программой и в сроки, указанные в п 1.3.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п.п. 1.1, 1.3 настоящего Договора.

2.4.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

2.4.3. Получить доступ к учебным материалам ресурса очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий с сайта <https://spec.effecom.ru/> для самостоятельного изучения и к заданиям для самостоятельного выполнения в течение срока действия настоящего Договора.

2.4.4. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменного согласия Исполнителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4.5. Обучающийся – иностранный гражданин обязуется:

- предоставить Исполнителю соответствующие документы о получении разрешения на временное пребывание, вида на жительство в РФ или о получении гражданства РФ;
- соблюдать законодательство о миграционном учете.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость (ст. 424 ГК РФ) образовательных услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек за весь период обучения. Стоимость обучения НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН (п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

3.2. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средства в кассу Исполнителя.

3.3. За Обучающимся остается право производить оплату в пределах установленной стоимости за весь период обучения в любых размерах и в удобное для Обучающегося время, но не менее чем в размерах и сроках, установленных настоящим Договором.

3.4. Обучающийся оплачивает стоимость услуг Исполнителя в размере 100% суммы указанной в п. 3.1 настоящего Договора до дня проведения итоговой аттестации (тестирования).

3.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средства в кассу Исполнителя.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 6-ти месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.6. Неявка по неуважительной причине Обучающегося на занятия, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена квалификационной комиссии Исполнителя либо аттестации в государственных органах РФ, равно как и не прохождения по неуважительной причине (нулевое количество попыток сдачи или не сдача) итоговой аттестации (тестирования) в указанные в настоящем договоре сроки, не является основанием для возврата денежных средств Обучающемуся, а Договор в этом случае считается исполненным.

4.7. При отсутствии мотивированных претензий со стороны Обучающегося в 10-дневный срок со дня проведения итоговой аттестации услуги считаются оказанными в полном объеме, а обязательства Исполнителя считаются надлежащим образом исполненными.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента подписания настоящего Договора и до окончания обучения.

6.2. Стороны осуществляют обмен документами по исполнению настоящего Договора посредством факсимильной или электронной связи в соответствии с ч. 2 ст. 160 и ч. 2 ст. 434 ГК РФ. Документы, переданные по факсимильной или электронной связи в процессе исполнения настоящего Договора, признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов документов.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора (ч. 4 ст. 54 Закона № 273-ФЗ).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ООО _____

Юридический адрес: _____

Фактический/почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в

Филиал _____,

БИК _____, к/с _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Обучающийся:

ФИО _____

гражданство: _____

дата рождения _____ г.

паспорт _____ выдан _____ кем _____

действителен до _____ г.

место жительства: _____

Телефон: _____

Подписи Сторон:

Исполнитель:

_____/ФИО Исполнителя/

М.П.

Обучающийся:

_____/ФИО слушателя/

(подпись)