



УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «НПФ «ИПП и ПК»



Осипова Е.Д.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ООО «НПФ «ИПП и ПК»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

СТРУКТУРА

I. Общие положения	3
II. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ	3
III. Хранение в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях	4
IV. Заключительные положения	4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ООО «НПФ «ИПП и ПК», обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения слушателями образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых документов и локальных актов ООО «НПФ «ИПП и ПК».

1.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

Далее по тексту могут использоваться оба понятия.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений слушателей обеспечивает:

1.4.1. Реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе.

1.4.2. Поддержку высокой учебной мотивации слушателей.

1.4.3. Получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам информации об учебных результатах слушателей за любой промежуток времени.

1.4.4. Основу для принятия управленческих решений, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ООО «НПФ «ИПП и ПК» в целях повышения ее результативности.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Результаты индивидуального освоения слушателями образовательных программ, реализуемых в Учебном центре (далее –УЦ), выражаются в форме оценок: сдал/не сдал, зачет/не зачет, неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично.

Виды и порядок выставления оценок сдал/не сдал, зачет/не зачет, неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично, критерии оценок определяются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.3. В УЦ имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- электронная информационно-образовательная платформа (портал).

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, заполняемых в УЦ:

- ведомости прохождения промежуточной аттестации, протоколы результатов прохождения итоговой аттестации, сводная ведомость теоретического экзамена (для обучающихся по направлению профессиональное обучение на право управления самоходной техникой).

2.4. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве ООО «НПФ «ИПП и ПК».

III. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 4.1. Информация о результатах освоения слушателями образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.
- 4.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- 4.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются документом «Номенклатура дел отдела выпуска документации и учета слушателей».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ООО «НПФ «ИПП и ПК».
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению о документах по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ООО «НПФ «ИПП и ПК» оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего документа.
- 5.3. Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения либо издания приказа руководителя ООО «НПФ «ИПП и ПК» о прекращении его действия.