



УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «НПФ «ИПП и ПК»



Осипова Е.Д.
2025 г.

ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся
ООО «НПФ «ИПП и ПК»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

СТРУКТУРА

I. Общие положения	3
II. Информирование поступающих	3
III. Организация приема документов на обучение	4
IV. Зачисление на обучение	5
V. Зачисление иностранных граждан и граждан РФ, имеющих диплом, полученный за пределами РФ	6
VI. Порядок перевода слушателей	6
VII. Порядок отчисления слушателей	7
VIII. Заключительные положения	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ООО «НПФ «ИПП и ПК» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебного центра (далее – УЦ), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), поступающих в УЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Устава ООО «НПФ «ИПП и ПК» и локальных нормативных актов УЦ.

1.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

Далее по тексту могут использоваться оба понятия.

Все слушатели, поступающие в УЦ на обучение, пользуются равными правами независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение слушателей по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам реализуется в формах: очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от производства – с применением электронного обучения), очно-заочной.

1.5. Прием слушателей осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.6. Учебный центр реализует следующие программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Для ознакомления поступающих ООО «НПФ «ИПП и ПК» размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности и/или выписку из единого государственного реестра учет лицензий (ЕГРУЛ);

- учебные планы дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения и иных программ обучения;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальные акты, и информацию.

2.2. Юридические и физические лица - заказчики образовательных услуг самостоятельно производят ознакомление и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте ООО «НПФ «ИПП и ПК» в сети «Интернет».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.2. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.3. Прием в УЦ осуществляется на основании личных заявлений граждан, заявок от юридических лиц.

3.4. Прием на обучение в УЦ проводится на основании следующих документов, направляемых в оригинале или путём отправки сканированной копии на электронную почту УЦ.

3.4.1. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО):

- заявление, подписанное физическим лицом или заявка, заверенная представителем организации и печатью (при наличии), с которой заключается договор на обучение;
- согласие на обработку персональных данных, заверенное подписью слушателя;
- договор на оказание услуг, подписанный физическим или юридическим лицом;
- паспорт гражданина РФ / Заграничный паспорт или иной удостоверяющий личность документ с нотариально заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан);
- документ об образовании – диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (копия). Для иностранных граждан: диплом, выданный за рубежом, с нотариальным переводом на русский язык, легализацией и признанием в Российской Федерации (если требуется);
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта (для системы ФИС ФРДО);
- справка о смене фамилии, если ФИО изменено после получения диплома. Вместо справки можно использовать:
 - свидетельств о браке,
 - свидетельств о расторжении брака,
 - решение суда,
 - запись в трудовой книжке о смене фамилии.

3.4.2. Документы, необходимые для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения (ПО)

- заявление, подписанное физическим лицом или заявка, заверенная представителем организации и печатью (при наличии), с которой заключается договор на обучение;
- согласие на обработку персональных данных, заверенное подписью слушателя;

- договор на оказание услуг, подписанный физическим или юридическим лицом;
- паспорт гражданина РФ / заграничный паспорт или иной удостоверяющий личность документ с нотариально заверенным переводом на русский язык – основной документ, удостоверяющий личность.
- вид на жительство или разрешение на временное проживание – подтверждение права проживания на территории РФ (для иностранных граждан).
- документ об образовании:
- аттестат об основном общем образовании (9 классов) или;
- аттестат о среднем общем образовании (11 классов) или;
- для переподготовки и (или) повышения квалификации: свидетельство о ранее полученной профессии рабочего, должности служащего.
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счёта (для системы ФИС ФРДО).
- медицинская справка (при приеме на обучение по основным профессиональным программам обучения по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, связанным с управлением различными видами самоходной техники);
- фото 3х4 – 2шт. (если предусматривает вид и форма документа о прохождении обучения).

3.4.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение требованиям охраны труда:

- заявка, подписанная представителем организации и заверенная печатью (при наличии), с которой заключается договор на обучение;
- ФИО, наименование должности согласно штатного расписания, СНИЛС каждого обучающегося,
- ИНН организации.

3.5. Учебный центр вправе запросить у лица, поступающего на обучение, дополнительные документы, необходимые для приема в УЦ.

3.6. Поступающие слушатели и организации, направляющие слушателей на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за указанные данные в заявлении на приём, заявке на обучение и согласии на обработку персональных данных.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в УЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями или организациями.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для получения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, менеджер обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Зачисление на обучение на основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы производится на основании приказа о зачислении, подписанного руководителем УЦ.

4.3. Зачисление на обучение требованиям охраны труда происходит каждый рабочий четверг и пятницу на основании заявок от организации. Если эти дни выпадают на выходные и (или) праздничные, то зачисление происходит накануне.

4.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- нет набора по соответствующие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

- 4.5. До поступающих доводятся все документы, регулирующие образовательную деятельность в части профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.
- 4.6. При зачислении слушателей заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.7. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.
- 4.8. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.
- 4.9. На каждого слушателя, зачисленного в УЦ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в УЦ на время обучения слушателя. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в УЦ по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Слушатели, поступающие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, получают доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-методические материалы.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДИПЛОМ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

- 5.1. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, зачисляются на обучение на общих основаниях в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредитация» (<https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>), и Перечнем иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2023 г. № 186-р).
- 5.2. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить нотариально заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).
- 5.3. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.1, обязаны пройти процедуру признания иностранного образования – официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав, согласно законодательству Российской Федерации. В этом случае зачисление производится на основании документа о признании, выданного Рособрнадзором.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 6.1. Перевод слушателя с обучения по одной основной программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе на другую не производится, так как УЦ реализует профессиональные, дополнительные профессиональные программы продолжительностью не более 1 года.
- 6.2. В случае пожелания слушателя перейти на другую основную программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу по

обоюдному согласию заключают новый Договор оказания платных образовательных услуг по программам очно-заочного обучения с применением дистанционных технологий.

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа руководителя УЦ.

7.2. Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы с выдачей соответствующего документа о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов;
- неудовлетворительное освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы или освоение части основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уклонение Заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг, без выдачи документов о квалификации;
- личное заявление слушателя.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

7.4. Лицо, отчисленное из УЦ по инициативе слушателя или по инициативе УЦ до завершения освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление с заключением Договора оказания платных образовательных услуг и оплатой в полном объёме.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем УЦ.

8.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема, перевода и отчисления обучающихся.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.